

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-501
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Raúl Estuardo Consuegra Mollinedo
NIT de la persona contratista:		1331981-7
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026 ✓	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-501, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo técnico en el traslado del personal asignado, para el cumplimiento de comisiones oficiales, tanto dentro como fuera del área metropolitana y/o de la ciudad capital, conforme a la programación y autorizaciones correspondientes.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en el traslado del personal de jurídico para notificar providencias de trámite y otras diligencias de las denuncias que ingresan a la Unidad de Bienestar Animal.
 - **RESULTADO:** Se garantizó la notificación oportuna de providencias y diligencias de las denuncias atendidas por la Unidad de Bienestar Animal, fortaleciendo la eficiencia del trámite jurídico y asegurando el debido proceso en cada caso.
2. **Brindar apoyo técnico en el traslado, entrega y recepción de documentación oficial de la Unidad de Bienestar Animal, de conformidad con los procedimientos internos establecidos.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la entrega de documentos oficiales a diversas instituciones y entidades Gubernamentales y no Gubernamentales.
 - **RESULTADO:** Se logró la entrega oportuna y efectiva de documentos oficiales a instituciones gubernamentales y no gubernamentales, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y garantizando el cumplimiento de los trámites administrativos de la entidad
3. **Brindar apoyo técnico en la revisión básica, limpieza y cuidado de los vehículos asignados a la Unidad de Bienestar Animal, así como en el seguimiento administrativo de trámites relacionados con el suministro de combustible, conforme a las disposiciones institucionales.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé con la limpieza, revisión de aceite, líquido de frenos, y kilometraje, así como el traslado cuando es necesaria una revisión en el taller, del vehículo P-197 CWN asignado a la Unidad de Bienestar Animal.
 - **RESULTADO:** Se aseguró el correcto funcionamiento y mantenimiento preventivo del vehículo P-197 CWN asignado a la Unidad de Bienestar Animal, garantizando su operatividad para el cumplimiento oportuno de las actividades diarias de la entidad.

4. Brindar apoyo técnico en el registro y control de recorridos, consumo de combustible y condiciones generales de los vehículos, mediante instrumentos de control establecidos por la Unidad de Bienestar Animal.

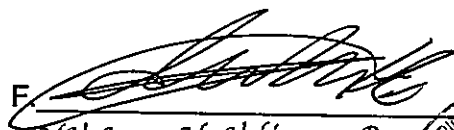
- **ACTIVIDAD:** Apoyé documentando los trayectos diarios de los vehículos, así como el registro del consumo de combustible y se verificó el estado físico y mecánico de las unidades asignadas.
- **RESULTADO:** Se fortaleció el control y la gestión de los automotores mediante el registro sistemático de trayectos, consumo de combustible y estado físico-mecánico de los vehículos, optimizando el uso de los recursos y asegurando su adecuada operatividad.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en sacar fotocopias de expedientes del área jurídica.
- **RESULTADO:** Se garantizó la disponibilidad oportuna de copias de los expedientes jurídicos, facilitando el trabajo del área legal y asegurando la continuidad y eficiencia en los trámites administrativos y judiciales de la unidad.

F. 

Raúl Estuardo Consuegra Mollinedo
DPI: 1731648110101

F. 

M.V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

